INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

NOMBRE:	LADY JOHANNA RESTREPO
CEDULA:	67043087
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7551-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$50.050.000 (CINCUENTA MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	DICIEMBRE de 2024, CUOTA 7
FECHA PRESENTACIÓN:	3 de diciembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Documentar las reuniones y demás espacios de trabajo en los que se definan y socialicen lineamientos estratégicos en el marco del proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

   - Durante el periodo, participé activamente en las reuniones estratégicas junto con el equipo administrativo y directivo de NIDO. Estas sesiones tuvieron como objetivo principal coordinar de manera integral la logística y las tareas clave necesarias para la ejecución exitosa de una serie de eventos estratégicos programados para el cierre de vigencia.

     Mi participación incluyó la planificación detallada de cada evento, garantizando que todos los aspectos operativos, desde la definición de objetivos hasta la gestión de recursos, estuvieran alineados con las metas institucionales.

     Además, trabajé en estrecha colaboración con los diferentes equipos para resolver retos logísticos y coordinar la comunicación entre las áreas responsables, asegurando una ejecución fluida y eficiente.

   - Participé activamente en reuniones estratégicas con la profesional Tatiana Acosta, enfocadas en la planificación y coordinación de un encuentro clave con los diputados de la Asamblea Departamental del Valle del Cauca. Este encuentro tiene como propósito principal brindar a los diputados una experiencia integral durante su visita a NIDO, donde tendrán la oportunidad de conocer de primera mano el funcionamiento del proyecto, sus objetivos estratégicos, y el impacto que genera en el ecosistema de innovación y

desarrollo de la región.

En estas reuniones, trabajé en la estructuración de un recorrido guiado por las instalaciones, diseñado para destacar las iniciativas más relevantes y los logros alcanzados por el proyecto, subrayando su papel como un motor de transformación en el Valle del Cauca. Además, se definieron los detalles logísticos para que la última sesión de la Asamblea Departamental se lleve a cabo en el Distrito de Innovación de NIDO, lo que representa una oportunidad para fortalecer los vínculos entre el sector público y las iniciativas de innovación del departamento.

2. Elaborar los informes de gestión ejecutiva solicitados por el secretario de despacho, en desarrollo de las comisiones que le sean encomendadas por la Gobernadora y apoyar los posteriores trámites.

   - Durante este periodo no se desarrolló esta actividad.

3. Apoyar el seguimiento de las actividades y tareas asignadas a las Subsecretarías adscritas a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

   - Asistí al evento "Diálogos que Suman", organizado por La FM, RCN Radio, la Federación Nacional de Departamentos, la Gobernación del Valle del Cauca, y NIDO, el cual reunió a destacados líderes de opinión de la región. Este encuentro fue un espacio estratégico para la discusión de temas clave relacionados con el desarrollo económico, social y empresarial del Valle del Cauca.

   Entre los principales participantes se destacaron:
   - Dilian Francisca Toro, Gobernadora del Valle del Cauca.
   - Óscar Eduardo Vivas, Secretario de Desarrollo Económico del departamento.
   - Maurice Armitage, representante de la Siderúrgica de Occidente.
   - Representantes de Incauca, Propacífico, Carvajal, y la Universidad Icesi.
   - La Macroeditora del diario La República.
   - El Director de la Federación Nacional de Departamentos.

   El evento permitió el intercambio de ideas entre estos referentes en torno a los retos y oportunidades para la región, destacando la importancia de la colaboración interinstitucional y la innovación como herramientas clave para el progreso. Mi participación en este espacio reforzó mi comprensión de las dinámicas regionales y me permitió identificar oportunidades de articulación estratégica para fortalecer las iniciativas lideradas desde NIDO.

4. Coordinar mesas de trabajo y demás instancias con aliados, entidades e instituciones que pertenezcan al ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y competitividad en el departamento.

   - Participé activamente en el Workshop con solvers del Agrifoodtech Challenge, una iniciativa organizada en colaboración con Reddi y NIDO, desarrollada en las instalaciones de Zonamerica. Este taller fue un espacio estratégico dedicado a la socialización de los retos planteados por los corporativos seleccionados durante la fase de convocatoria, representando a actores clave del sector alimentario.

El evento destacó el compromiso de estas empresas con la tecnología y la innovación en el ámbito agroalimentario, marcando un paso crucial hacia la identificación de soluciones disruptivas que aborden desafíos reales de la industria.

- Colaboré con Fedesoft en la coordinación y logística de la Hackathon del proyecto "1.000 Programadores", llevada a cabo en NIDO. Este evento fue diseñado como un desafío único, donde los programadores seleccionados tuvieron la oportunidad de proponer soluciones a diferentes retos.

  El principal objetivo de la Hackathon consistió en que los participantes demostraran sus conocimientos técnicos en tecnología a través de soluciones prácticas e innovadoras para problemas reales. Además, se evaluó su nivel de desarrollo en competencias transversales, como trabajo en equipo, creatividad y resolución de problemas, habilidades fundamentales para un desempeño integral en la industria.

- Apoyé la organización del Meetup dirigido a emprendedores y empresarios de Cartago, Valle, realizado en Mi Valle del Cauca Gastro Bar. Este evento contó con la destacada participación de Andrés Valencia, representante de Lidarit, como speaker invitado, quien compartió valiosas experiencias y perspectivas que inspiraron a los asistentes.

  El evento se convirtió en una plataforma estratégica para que los participantes aprendieran de historias de éxito, identificaran nuevas oportunidades de colaboración y fortalecieran sus capacidades empresariales. Además, sirvió como un espacio dinámico para construir redes de contacto significativas, fundamentales para el crecimiento y la innovación en la región.

- Apoyé la organización del Meetup dirigido a emprendedores, empresarios y estudiantes del ámbito tecnológico de la ciudad de Buenaventura. El evento, llevado a cabo en el Hotel La Estación, reunió a aproximadamente 100 asistentes, creando un ambiente enriquecedor y lleno de oportunidades.

  El encuentro contó con la participación especial de Carlos Ordóñez, representante de la empresa Óptima, como speaker invitado. Durante su intervención, Carlos compartió su experiencia en la implementación de soluciones tecnológicas innovadoras, subrayando el impacto positivo de la transformación digital en los negocios. Destacó la importancia de adoptar herramientas tecnológicas como un paso esencial para competir eficazmente en un mercado global, brindando a los asistentes estrategias prácticas para enfrentar los desafíos de la digitalización en sus proyectos y emprendimientos.

  El Meetup no solo fue un espacio para el aprendizaje y la inspiración, sino también un escenario dinámico para el networking. Los asistentes tuvieron la oportunidad de interactuar directamente con el orador, plantear preguntas relevantes y explorar posibilidades de alianzas estratégicas que contribuyan al fortalecimiento del ecosistema emprendedor y tecnológico de Buenaventura

- Participé activamente en el evento ValleyCare, un espacio diseñado para reunir a corporativos y startups del sector salud en un encuentro que trascendió lo convencional, promoviendo conexiones estratégicas que marcan el camino hacia la transformación del sector. Este evento se consolidó como un catalizador para alcanzar la excelencia operativa y médica en el Valle del Cauca, con la visión de posicionar a nuestra región como el principal referente en salud de Latinoamérica.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Mi rol fue integral, abarcando desde la coordinación de las invitaciones, asegurando la presencia de líderes clave y tomadores de decisiones, hasta la supervisión del montaje y la operación logística del evento, garantizando que cada detalle contribuyera a una buena experiencia. Uno de los momentos más destacados del encuentro fue la implementación de una dinámica innovadora de speed dating, donde los asistentes del ecosistema salud, instituciones médicas, laboratorios, startups y líderes corporativos, tuvieron la oportunidad de interactuar de manera ágil y efectiva, generando conexiones estratégicas con un enfoque en la colaboración y la creación de soluciones transformadoras.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Realicé seguimiento al cumplimiento de las actividades contractuales entre la ERT y la Secretaría de Desarrollo Económico, asegurando que se cumplieran los objetivos establecidos y los compromisos acordados en el marco del proyecto. Este proceso incluyó la verificación de avances, la supervisión de entregables y el monitoreo de indicadores clave para garantizar la alineación con las metas estratégicas definidas.

  Además, participé activamente en la consolidación y análisis de los resultados que el proyecto NIDO ha alcanzado durante su ejecución. Este trabajo implicó la recopilación de datos relevantes, evaluando el impacto de las actividades realizadas en el fortalecimiento del ecosistema de innovación y emprendimiento en la región.

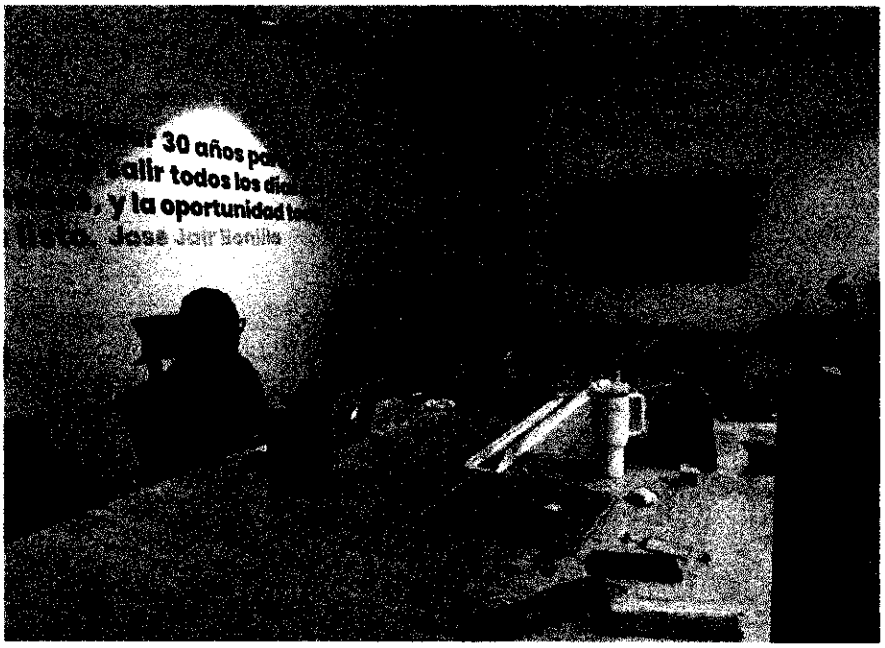
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD 1

Comité Administrativo y Técnico NIDO



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Información de los eventos:

1. **Contexto del evento**

- Objetivo: Presentarle a la Asamblea Departamental NIDO por medio de que vivan la experiencia en las instalaciones y contarles los resultados 2024 de los diferentes programas y la visión 2025 que tiene la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

- Lugar: NIDO - ZONAMERICA
- Fecha: 10 de diciembre 2024
- Hora: 11:00 am – 4:00 pm
- Cantidad de personas: 40 en NIDO y 50 en primer piso

2. **Minuto a Minuto**

11:00 am – 11:30 am Ingreso de los diputados a NIDO:

Le asistente del presidente de la Asamblea estará en la entrada principal para el ingreso de diputados

En el lobby estará Maryuri Peña (funcionaria de NIDO) para que los guíe al tercer piso

En la entrada de las oficinas de NIDO estarán 2 meseros ofreciendo de bebida lulada

11:30 am – 11:40 am Bienvenida a los diputados por parte del Secretario Oscar E. Vivas

11:40 am – 12:00 pm Recorrido por las instalaciones de NIDO por parte del Gerente Alejandro Rodríguez

[redacted]

12:00-12:10 Presentación de logros y resultados de NIDO 2024 por parte de Alejandro Rodríguez

[redacted]

12:10 pm – 12:40 pm Presentación de 3 mejores Pitches NIDO

[redacted]

12:40 pm – 2:00 pm Almuerzo

Presentación de los resultados 2024 de los programas y de la visión 2025 de la Secretaría de Desarrollo Económico por parte del Secretario Oscar E. Vivas.

(Presentación Tatiana)

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

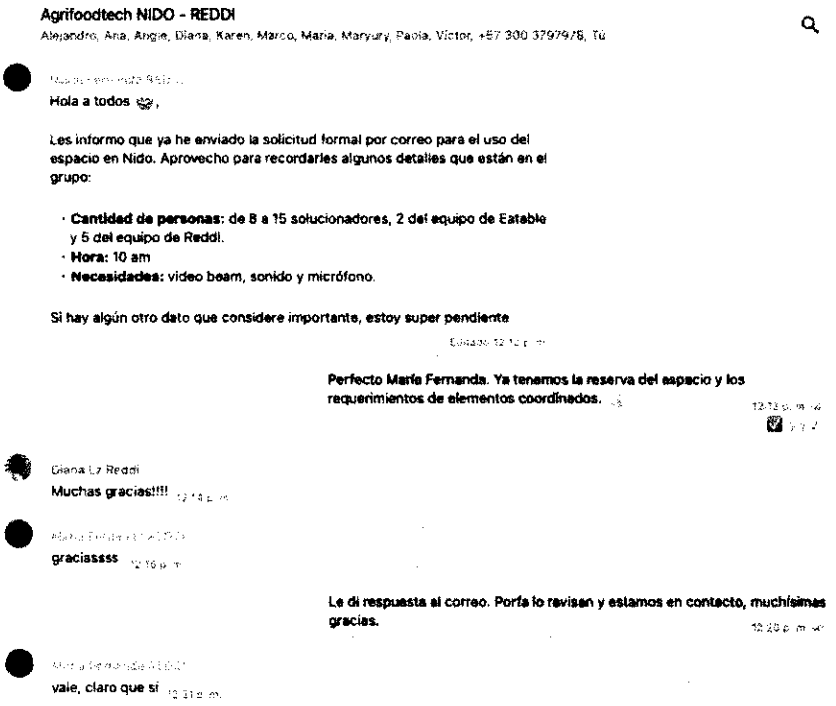
ACTIVIDADES 3

Evento Diálogos Que Suman - Zonamerica



ACTIVIDADES 4

Workshop del Agrifoodtech Challenge



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Agrifoodtech Challenge: Solicitud de espacio en NIDO para Workshop

[redacted] Recibidos ×

Maria Fernanda Meneses Lenis mar, 5 nov, 11:50 a.m.

Estimado equipo NIDO En el marco del Agrifoodtech Challenge , nos dirigimos a ustedes para solicitar el uso de un espacio en Nido el proximo 14 de noviembre, co

Distrito Innovacion <distritoinnovacion@valledelcauca.gov.co> mar, 5 nov, 12:20 p.m.

para Maria, marytury.pena.londono@gmail.com, aramilemosqueraccampo@gmail.com, growth@kurati.co, lalyrestrepo7@gmail.com, Angie, Diana

Gracias Maria Fernanda.

Con mucho gusto estaremos con ustedes ese dia, ya tenemos el espacio reservado y los elementos como video beam, sonido y micrófonos disponibles para el taller.

Por favor necesitamos el envio de la base de datos de las personas que van a ingresar a Zonamerica incluido el equipo de Reddi, para registrarlos en la plataforma de ingreso a la Zona Franca lo antes posible, si no que al menos se haga con un dia de anticipación. Se requiere la sgte información:
Nombre
Cédula
Correo

Y adicionalmente si tienen contemplado ingresar algún elemento de logistica o refrigerios, requerimos por favor que nos envien un correo con la descripción de los elementos a ingresar y los datos de quien los llevará, esto también al menos con uno o dos días de anticipación para evitar inconvenientes con el ingreso.

Muchas gracias.

Lady Johanna Restrepo
Equipo NIDO

Maria Fernanda Meneses Lenis mié, 13 nov, 10:50 a.m.

Estimada Lady Espero te encuentres muy bien Confirmamos que ya hemos recibido y organizado la información solicitada. Te envio de la base de datos completa



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

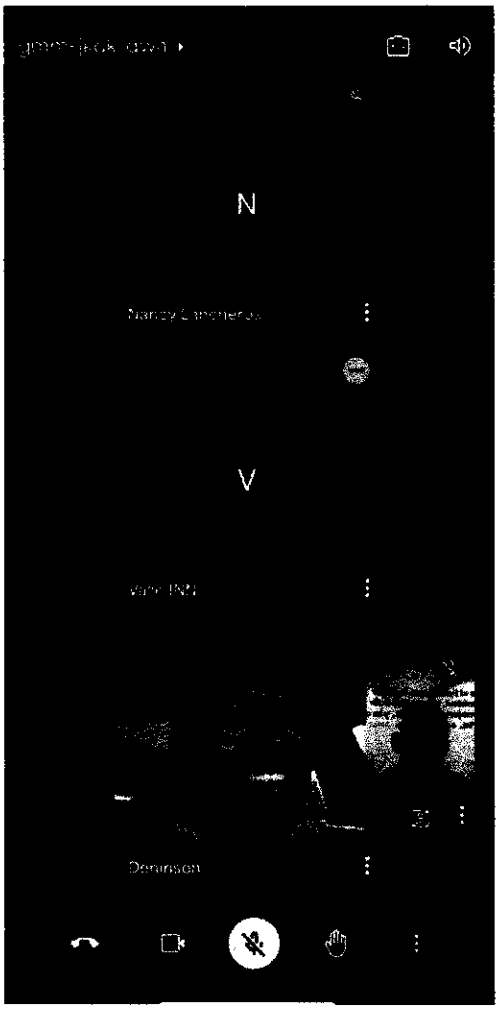
Desarrollo y Hackathon Softic - Fedesoft

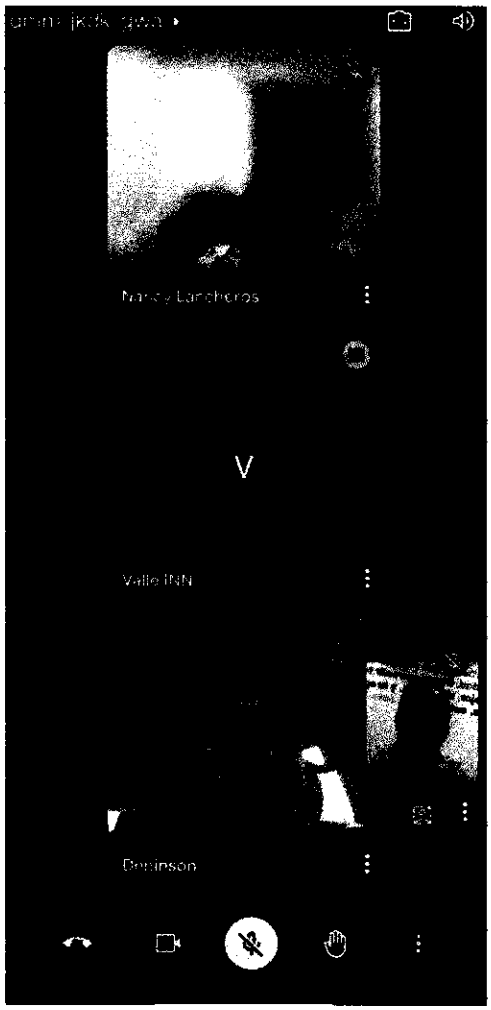




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Desarrollo y Meetup Cartago







INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Desarrollo y Meetup Buenaventura



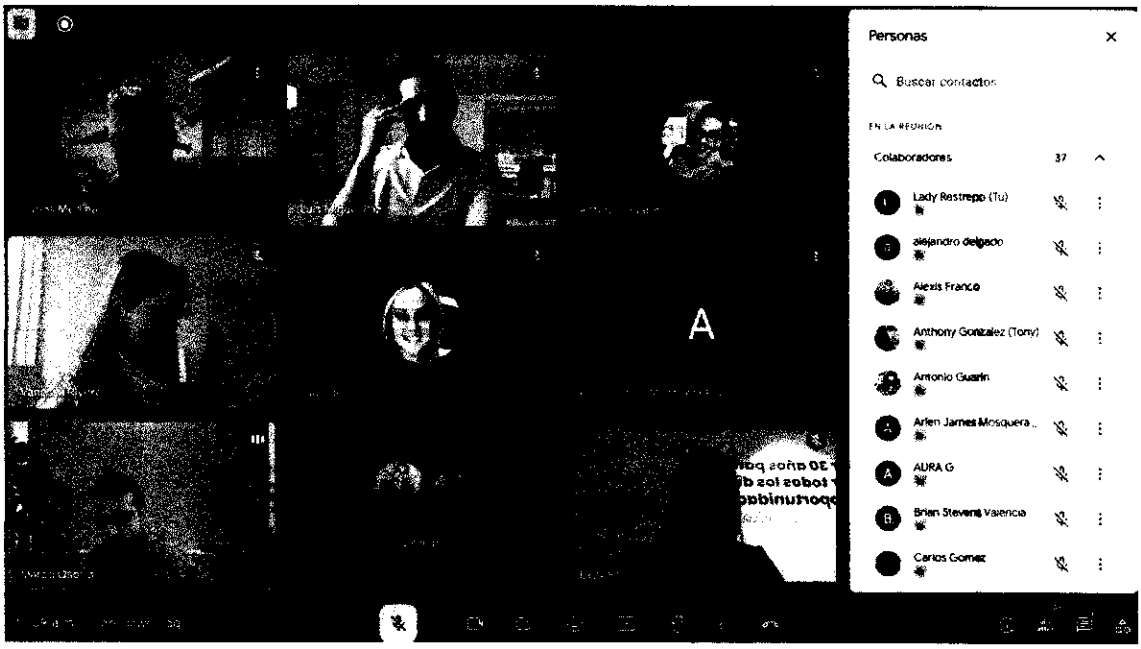
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Coordinación y Evento ValleyCare



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



ACTIVIDADES 5

Alejandro Rodríguez NIDO

Total de Startups impactadas con NIDO: 752 Startups

31 programas alto nivel
62 mentorías (Imaginamos y Staff NIDO)
150 Reverse Pitch
100 Speed Dating
200 conexión con Inversionistas
150 acceso contenido nube y mentorías (Rockstart)
36 Valley Care
3 Solvers retos Agrifoodtech Challenge
30 Conexión de valor

Editado 3:59 p. m.

Tú
Total de Startups impactadas con NIDO: 2.352 Startups
...

Yo sacaría las 1600 de meetups 4:01 p. m.

Bien 4:01 p. m.

De acuerdo 4:01 p. m.

PPT NIDO 2024.pptx
PPTX · 1 MB

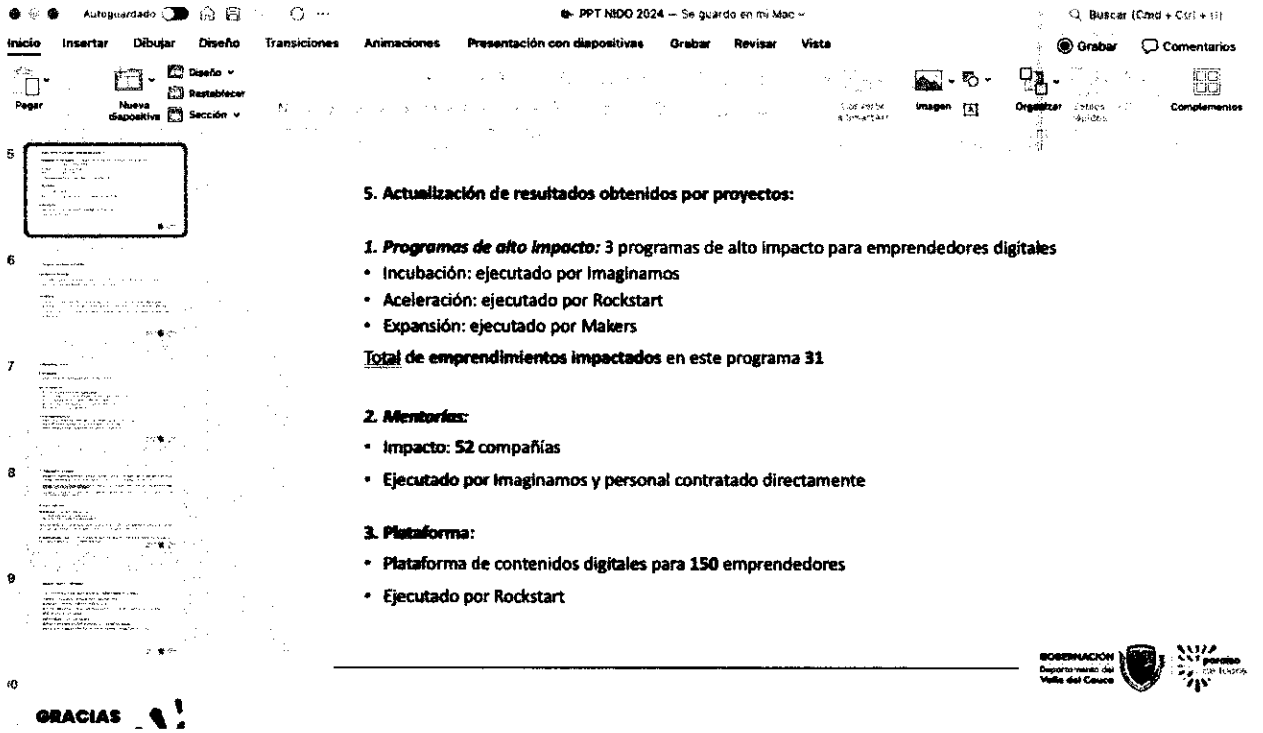
4:02 p. m.

Me cuentas si le ajusto algo. De igual manera si Óscar quiere que le profundice en algún tema lo hago sin problema, yo tengo la información clara

4:03 p. m.

Me gusta 6:10 p. m.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



5. Actualización de resultados obtenidos por proyectos:

1. Programas de alto impacto: 3 programas de alto impacto para emprendedores digitales

- Incubación: ejecutado por Imaginamos
- Aceleración: ejecutado por Rockstart
- Expansión: ejecutado por Makers

Total **de emprendimientos impactados** en este programa **31**

2. Mentorías:

- Impacto: **52** compañías
- **Ejecutado por Imaginamos y personal contratado directamente**

3. Plataforma:

- **Plataforma de contenidos digitales para 150 emprendedores**
- Ejecutado por Rockstart

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca

GRACIAS



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Lady Johanna Restrepo

LADY JOHANNA RESTREPO
C.C.67043087
Teléfono: 3122869254
Correo:lrestrepo7@hotmail.com

Juan José Valenzuela H.

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Vo. Bo. Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión - Supervisor